

バージョンアップのご案内

給与システム 平成 26 年版(Ver.14.10)のリリースの予定

給与 R4 システム 平成 26 年版 (Ver.14.10) のシステムの対応予定についてご連絡いたしますので、お客様へのご案内をお願いいたします。

なお、当内容は変更される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 発行プログラムと対象バージョン
2. リリース時期
2. システムの対応内容

1. 発行プログラム

次のプログラムの発行を予定しています。

1-1.発行プログラムと対象バージョン

システム名	リリースバージョン	バージョンアップ対象
給与・法定調書 R4	Ver.14.10	Ver.13.10、Ver.13.10a
給与・法定調書顧問 R4		Ver.13.11、Ver.13.12
給与応援 R4 Premium		Ver.13.10.e1、Ver.13.10a.e1
給与応援 R4 Lite		Ver.13.11.e1、Ver.13.12.e1
法定調書顧問 R4		Ver.13.10a
	Ver.13.11、Ver.13.12	
	Ver.13.10、Ver.13.10a	
	Ver.13.11	
	Ver.13.10.e1、Ver.13.10a.e1	
	Ver.13.11.e1	

※R4 シリーズのアプリケーションを初めてセットアップする際、E i ボードが自動でセットアップされます。

※ネットワーク環境でご利用の場合は、別途 [ネットワーク基本ライセンスサーバー版] および接続端末台数分の [ネットワーク基本ライセンス クライアント版] が必要です。アプリケーションは同時接続数ライセンス仕様となります。

※給与・法定調書 R4 と給与・法定調書顧問 R4 は同一コンピューターでは共存できません。
※給与応援 R4 Lite は 1 ユーザーで使用する製品です。

※旧システム Ver.26.1 にデータ変換済みの 26 年度以降のデータがコンバート対象です。
コンバートを行う環境には、既存システムの上記対象バージョンがセットアップされている必要があります。

2. リリース時期

2-1. E i ボードダウンロードマネージャーの公開（予定）

2014年11月10日（月）

2-2. マイページのダウンロード公開（予定）

2014年11月10日（月）

2-3. オプションのCD保守契約の場合（送品開始予定日）

・ 給与・法定調書 R4	2014年11月18日（火）
・ 給与・法定調書顧問 R4	2014年11月21日（金）
・ 給与応援 R4 Premium	2014年11月21日（金）
・ 給与応援 R4 Lite	2014年11月28日（金）
・ 法定調書顧問 R4	2014年11月25日（火）

2-4. 電子申告プログラムについて

給与システム Ver.14.10 用の電子申告更新用プログラムについては以下の通り 2 回にわけてダウンロードのご提供を行う予定です。

■2014年11月公開分

Ver.14.10 で所得税徴収高計算書の資料、配当の支払調書の電子申告を行うためのプログラムです。このプログラムで平成26年分の法定調書の電子申告はできません。

ダウンロード公開（予定） : 2014年11月25日（火）

システム名	発行プログラム	バージョンアップの対象
給与・法定調書 R4	e1	Ver.14.10
給与・法定調書顧問 R4		
給与応援 R4 Premium		

■2015年1月公開（予定）分

Ver.14.10 で平成26年分の法定調書の電子申告を行うためのプログラムです。

ダウンロード公開（予定） : 2015年1月上旬

システム名	発行プログラム	バージョンアップの対象
給与・法定調書 R4	e2	Ver.14.10 Ver.14.10.e1
給与・法定調書顧問 R4		
給与応援 R4 Premium		
法定調書顧問 R4	e1	Ver.14.10

■注意点

平成25年版で電子申告を行われているお客様が、Ver.14.10 にバージョンアップを行うと、電子申告更新用プログラムを適用するまでの期間は電子申告が行えなくなります。

特にインターネットダウンロードやマイページから、給与プログラム Ver.14.10 を早期入手した場合や、法定調書顧問については Ver.14.10 へのバージョンアップのタイミングについてご注意ください。

2-5.Ver.14.10用のコンバートプログラムの提供について

Ver.14.10 へのコンバートに対応した R4 コンバーターを提供します。提供時期、および詳細につきましては、別途ご案内いたします。

1-5.11月中の予定日程（参考）

製品	日	月	火	水	木	金	土
	11/09	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15
Inter KX		マイペー ジ・ダウ ンロード マ ネ ー ジャー公 開					
Super SA							
Super NW							
Lite							
法定調書							
	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22
Inter KX			CD 保守				
Super SA						CD 保守	
Super NW						CD 保守	
Lite							
法定調書							
	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29
Inter KX			e1 公開				
Super SA			e1 公開				
Super NW			e1 公開				
Lite						CD 保守	
法定調書			CD 保守				

3. システムの対応内容

3-1. 税制改正対応

■所得税の税率の改正

平成 25 年度の改正により、平成 27 年分以後の所得税の税率について、課税所得 4,000 万円超の区分が設けられ、その税率を 45% とすることとされたことに伴い、「給与所得の源泉徴収税額表（月額表、日額表）」及び「賞与に対する源泉徴収税額の算出率の表」が改正されました。
この改正は、平成 27 年 1 月 1 日以後に支払うべき給与等について適用されます。

■税制改正によるシステムの対応内容（法定調書顧問 R4 除く）

選択した会社の処理年分（26 年分/27 年分以降）により、計算式や月額表を切り替えて毎月の給与や賞与の源泉徴収税額が計算されるよう対応します。

平成 27 年分の年調計算については、平成 27 年版プログラム（Ver.15.10）で対応する予定です。
平成 27 年途中で非居住者となった人や、死亡退職した人などが対象となる年度途中での年末調整には対応しませんので、あらかじめご了承ください。

3-2. 社会保険に関する変更点（法定調書顧問R4 除く）

■料率変更

〔会社新規作成〕時の計算条件の厚生年金保険料率を最新の料率に変更します。会社データを新規に作成する場合は、料率の設定を見直してください。

また、労働保険申告書の資料起動時に表示される一般拠出金率を変更します。労働保険の申告書の資料を作成する際は、事業の種類や改定内容にあわせ各保険料率を上書入力に変更してください。

■(健)被保険者証再交付申請書

(健)被保険者証再交付申請書の様式変更に対応します。なお、様式が大幅に変更されたため、平成25年版で登録済みの(健)被保険者証再交付申請書の社会保険データは、Ver.14.10では読込できません。

3-3. その他のシステムの変更点

■辞書更新

給与R4システムVer.14.10の公開に伴い、E i ボードの郵便番号マスター、市区町村役場マスター、金融機関マスター、金融機関本支店マスターを更新する予定です。

インターネットにつながっていないCD保守ユーザー向けに、セットアップ CD-ROM に共通マスターの手動取込用ファイルを提供する予定です。

■年調合併（給与応援 R4 Lite／法定調書顧問 R4 除く）

月々の給与計算を本店と支店で会社データを分けて処理を行っている場合でも、年末だけ合併して最終的に1社として年調処理が行えるよう、年末調整帳票の合併機能を追加します。

(合併元会社の作成手順以外は、旧製品給与システムの機能と変わりありません。)

■楽しい給与連動（給与応援 R4 Lite 除く）

MyKomon 給与計算ソフト「楽しい給与計算」で処理したデータの連動に対応します。

(1回目ダウンロード時の会社作成手順以外は、旧製品給与システムの機能と変わりありません。)

■報酬請求取込（給与応援 R4 Premium／給与応援 R4 Lite 除く）

事務所管理 R4（報酬請求）で作成された支払調書を給与システムに連動する機能に対応します。

■繰越（法定調書顧問 R4 除く）

前年データ等繰越を「給与明細及び改定データ」「従業員マスタ及び関連マスタ」別に繰越できるよう対応します。

■処理月選択

現在選択中の処理月を明確にするため、選択中の処理月を目立つように変更します。〔選択〕ボタンも大きくします。

また、処理月ダブルクリックによる処理月変更にも対応します。

■給与パターン（法定調書顧問 R4 除く）

給与パターンの設定画面に〔パターンコピー〕〔一括コピー〕ボタンを追加します。

■従業員／個別入力（法定調書顧問 R4 除く）

- ・従業員／個別入力の最終項目で [Enter] をクリックしたら、次のタブの先頭項目に自動で移動するよう対応します。
- ・従業員を [変更] で開いたときに表示される介護保険メッセージが表示された後、従業員／変更画面を [キャンセル] した場合、介護保険料の設定を更新していませんでしたが、旧システムと同様、介護保険料の設定を更新するよう対応します。
(従業員／一覧入力も同様)

■汎用データ

汎用データの受入タブ「年末調整データ」の受入で、以下の「保険料等」「控除額等」項目の受け入れを可能とします。「年末調整データ」を受け入れると、年末調整／一覧入力画面の対象項目は上書(緑色)項目に変更されます。

項目名	受入記号	必須	タイプ	有効桁数	備考	
部門コード	NE01	×	文字	半角 6	英数字 部門に登録されていること	
従業員コード	NE02	○	文字	半角 6	英数字 従業員情報に登録されていること	
保険料等	新生命保険料	NE24_2	×	数値	半角 8	
	旧生命保険料	NE24_0	×	数値	半角 8	
	介護医療保険料	NE24_3	×	数値	半角 8	
	新個人年金保険料	NE24_4	×	数値	半角 8	
	旧個人年金保険料	NE24_1	×	数値	半角 8	
	地震保険料	NE25_0	×	数値	半角 8	
	旧長期損害保険料	NE25_1	×	数値	半角 8	
	配偶者の合計所得	NE23	×	数値	半角 8	
控除額等	社会保険の申告額	NE28_0	×	数値	半角 8	
	(うち国民年金等)	NE28_1	×	数値	半角 8	
	小規模共済申告分	NE29	×	数値	半角 8	
	生命保険料控除	NE30	×	数値	半角 8	
	地震保険料控除	NE31	×	数値	半角 8	
非課税調整額	NE57_1	×	数値	半角 8		
住宅取得等特別控除額	NE37	×	数値	半角 8		
前職分	総支給額	NE54_0	×	数値	半角 8	
	社保控除額	NE54_1	×	数値	半角 8	
	所得税額	NE54_2	×	数値	半角 8	

- ・受入データの作成方法は、旧システムと変わりありません。
- ・「年末調整データ」の受入後は、必ず、年調計算または源泉徴収簿の処理をしてください。

■給与明細／個別入力

- ・給与明細／個別入力（拡張モード）画面で [固定金額] をクリックすると、対象の従業員の固定金額／一覧入力画面が起動されるよう対応します。（給与応援 R4 Lite／法定調書顧問 R4 除く）
- ・計算条件の「単価計算の端数処理」で「小数点以下 0 桁に」を選択している場合、単価画面の小数点以下は表示しないよう対応します。（法定調書顧問 R4 除く）

■給与明細／一覧入力（法定調書顧問 R4 除く）

[Enter] をクリックすると、右の項目に移動していましたが、旧システムと同様、下に移動するよう変更します。

■貸金台帳（法定調書顧問 R4 除く）

貸金台帳で [前へ] [次へ] で従業員を切り替えると、場合によっては、金額列の表示が不正になるという現象に対応します。

■支給控除一覧表（法定調書顧問 R4 除く）

氏名・部門名の入力可能文字数拡張に伴い、支給控除一覧表を印刷すると、氏名と金額の位置が旧システムより離れて印字されるようになりましたが、氏名欄を右寄せで印字することにより、見やすくなるよう対応します。

■源泉徴収簿

源泉徴収簿の印刷設定画面に「扶養控除等の申告欄の印字位置」の選択を追加します。扶養控除等の申告欄を従来通り 3 行目に印字するか、当初欄に印字するかを選択することができます。

■法定調書合計表（給与応援 R4 Lite 除く）

[内訳書印刷] に [フッター設定] を追加します。

■その他

検索条件設定画面で縦スクロールが表示される画面は、サイズを調整して縦スクロールが表示されないよう対応します。

4. 12 月版リリースの予定について

旧製品との仕様差解消を中心に対応したプログラムを 12 月下旬にリリースする予定です。バージョンや対応内容については別途お知らせいたします。主に以下のご要望に対応する予定です。

- ・拡張モードのとき、[設定] → [従業員／個別入力] に [固定金額] ボタンを追加してほしい。
- ・従業員別に設定している部門と給与パターンが一致する場合は支給控除一覧表を対象の給与パターンで印字してほしい。
- ・拡張モードの賞与明細で、A4 白紙(三分割)を選択した時のメッセージを基本モードと同様に、「支給項目の 10 番目～18 番目、控除項目の 19 番目～27 番目」の表示にしてほしい。

以上