

## 給与応援 Super 厚生年金保険料率改定のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

早速ですが、下記の内容につきましてご連絡申し上げます。ご査収のほどよろしく願いいたします。  
なお、このたびの改定に伴うシステムのバージョンアップはございません。

敬具

### 1. 厚生年金保険料率の改定について

平成 16 年の年金制度改正において、最終的な保険料水準を法律で定め、その負担の範囲内で給付を行うことを基本に給付水準が自動的に調整される仕組みである保険料水準固定方式が導入されたことに伴い、厚生年金保険の保険料率については、平成 16 年 10 月分から、毎年、0.354%（坑内員・船員については 0.248%）ずつ引き上げられ、平成 29 年 9 月以後は 18.3%に固定されることになりました。これにより、平成 28 年 9 月分から厚生年金保険の保険料率が以下のとおり改定されます。

#### (厚生年金保険料率)

厚生年金保険料率	事業主負担分	従業員負担分	全体
改定前	1000 分の 89.140	1000 分の 89.140	1000 分の 178.280
<b>改定後</b>	<b>1000 分の 90.910</b>	<b>1000 分の 90.910</b>	<b>1000 分の 181.820</b>

上記改定に伴い、弊社の給与システムをご使用中のお客様は、**9 月分保険料を徴収する前に従業員負担分の料率変更**が必要になります。

つきましては、料率変更の方法を以下のとおりご案内させていただきますので、手順にしたがいご対応くださいますよう、お願い申し上げます。

### 2. 料率変更が必要な会社

厚生年金保険の料率により、従業員情報に登録されている厚生年金保険料を自動計算している場合は、料率変更作業を行ってください。厚生年金保険料を控除していない場合や、従業員情報で直接厚生年金保険料を設定している場合は料率変更を行う必要はありません。

### 3. 料率変更の作業を実施する時期の確認

まず、「社会保険の徴収」の設定内容を確認します。

- ①給与応援 Super を起動して、会社を選択し<OK>をクリックします。
- ②設定メニューから「計算条件」を選択します。
- ③「会社／計算条件の設定」画面が開きます。「社会保険の徴収」の設定内容を確認します。

	厚生年金基金保険料率	0.000
	雇用保険料率	4.000
	社会保険の徴収	前月分(通常)
通勤手当	支給方法	なし
	支給月	毎月

## (1)「計算条件」の設定で社会保険の徴収が「前月分(通常)」に設定されている場合

改定後の保険料率が適用されるのは、以下の給与・賞与からです。

- 【給与】・・・平成28年10月以降支払日となる給与
- 【賞与】・・・平成28年 9月以降支払日となる賞与

このように、給与と賞与とでは「新保険料率」で保険料を徴収し始める時期が異なるため、作業を実施する時期に注意が必要です。

### 【ケース 1】9月は給与の支給のみで、賞与の支給はない場合

- ①支払日が9月の給与は旧料率のまま給与処理を行います。
- ②翌月、支払日が10月の給与(または賞与)を選択し、10月の処理をする前に給与および賞与の厚生年金保険料率を新しい料率に変更します。

### 【ケース 2】9月に賞与の支払いがある場合

- ①支払日が9月の給与は旧料率のまま給与処理を行います。
- ②支払日が9月の賞与を選択し、9月の賞与処理をする前に賞与の厚生年金保険料率を新しい料率に変更し、賞与処理を行います。
- ③翌月、支払日が10月の給与を選択し、10月の給与計算をする前に給与の厚生年金保険料率を新しい料率に変更し、10月以降の給与処理を行います。

## (2)「計算条件」の設定で社会保険の徴収が「当月分(特別)」に設定されている場合

改定後の保険料率が適用されるのは、以下の給与・賞与からです。

- 【給与】・・・平成28年 9月以降支払日となる給与
- 【賞与】・・・平成28年 9月以降支払日となる賞与

新しい保険料は、平成28年9月から徴収開始となりますので、9月の給与(賞与)処理を行う前に保険料率を変更します。

- ①支払日が8月までの給与(賞与)は旧料率の保険料率のまま給与処理を行います。
- ②翌月、支払日が9月の給与(または賞与)を選択し、9月の処理をする前に給与および賞与の厚生年金保険料率を新しい料率に変更します。

## 4. 料率変更前の確認事項

次に、従業員情報の厚生年金保険の設定内容を確認します。

- ①給与応援 Super を起動して、会社を選択し<OK>をクリックします。
- ②「従業員／一覧入力」を選択します。表示欄で「給与」を選択します。
- ③厚生年金保険区分を確認します。  
料率変更の対象・対象外の従業員が正しく設定されていることを確認してください。

表示							
		<input type="radio"/> 全体	<input type="radio"/> 基本	<input checked="" type="radio"/> 給与	<input type="radio"/> 所得	<input type="radio"/> 家族	<input type="radio"/> 通勤
氏名	健康保険区分	介護保険区分	厚生年金保険区分	雇用			
〒末村 敏明	あり	年額判定計算	あり	なし			
〒菅田 慶子	あり	年額判定計算	なし	あり			
〒甲田 喜美子	あり	年額判定計算	定額(固定)	あり			
〒山本 文二	あり	年額判定計算	あり	なし			

厚生年金保険区分	内容
あり	料率と報酬月額によって保険料を自動計算する場合に選択します。
なし	保険料を徴収しない場合に選択します。
定額(固定)	料率の設定によらず、固定の保険料を設定する場合に選択します。

④表示欄を「社保」に切り替えます。

「厚生年金保険区分：あり」の従業員の厚生年金保険の等級・標準報酬月額・保険料の計算(水色)項目・上書(緑色)項目の設定を確認します。

上書されている項目のうち、料率変更により自動計算されてもよいものについては、項目を選択して上書を解除 ([上書(F11)]のチェックを外す) してください。

コード	部門名	コード	氏名	健康保険番号	健康保険報酬月額	健康保険標準報酬	健康保険等級	健康保険保険料	(内)特定保険料	厚生年金基礎年金番号	厚生年金報酬月額	厚生年金標準報酬	厚生年金等級	厚生年金保険料	年金基金加入員番号	年金基金保険料	介護保険保険料	標準
1	000000	管理部	2222	木村 敏明	1	600,000	590,000	33	29,382	10,826	0014000001	600,000	590,000	23	51,640		0	4,573
2	000000	管理部	EP0040	青田 慶子	2	245,000	240,000	19	11,852	4,404	3022002054	245,000	240,000	16	21,394		0	0
3	000000	管理部	EP0051	甲田 喜美子	5	260,000	260,000	20	12,848	4,771	0012004523	260,000	260,000	16	23,178		0	0

⑤従業員一覧入力画面を<OK>で閉じます。

## 5. 保険料率の変更方法

次に、以下の操作により保険料率を変更してください。

①給与応援 Super を起動して、平成 28 年度の会社を選択します。

②新しい保険料で徴収を開始する月を選択して<OK>をクリックします。

会社コード	会社名	年度
0805	サンプル株式会社	平成28年度
SAMP	サンプル株式会社 (給与項目(基本モード))	平成28年度
SAMPKA	サンプル株式会社 (給与項目(拡張モード))	平成28年度
STAND	標準データ	平成28年度
STANDKA	標準データ(拡張モード)	平成28年度

「計算条件」の設定で社会保険の徴収が  
「前月分(通常)」の場合  
給与の支払日 10月xx日  
または、  
賞与の支払日 9月xx日  
を選択  
「当月分(特別)」の場合  
支払日 9月xx日を選択

③設定メニューから<計算条件>を選択します。

④計算条件の設定画面が表示されます。前ページの料率変更を実施する時期の内容に応じて厚生年金保険料率を変更します。

保険料率 (従業員負担分) (/1000)	健康 保 険	給与	保険料率	
		給与	保険料率	49.800
		(内)	特定保険料率	18.350
		賞与	保険料率	49.800
		(内)	特定保険料率	18.350
			介護保険料率	7.900
		厚 年 給与	保険料率	90.910
		賞与	保険料率	90.910
			厚生年金基金保険料率	0.000
			雇用保険料率	4.000

健康保険料率は協会けんぽ「東京都」の場合です。都道府県ごとに料率は異なります

給与の保険料率を変更すると賞与の保険料率に同じ値が自動設定されます。

※厚生年金料率について：

厚生年金基金に加入している場合は、基金により料率や変更時期が異なりますので、確認の上、変更してください。

⑤<OK>をクリックします。確認画面が表示されますので<はい>をクリックします。

従業員情報の厚生年金保険料が新しい料率で計算され、変更後に行う給与計算からは新しい厚生年金保険料が表示されるようになります。

## 6. 料率変更後の注意点

料率変更後に、給与や賞与の処理が済んでいる過去の月の支給明細を開くときには、あらかじめ計算条件の設定で「過去データの修正」を「なし」に設定しておいてください。過去月は「給与明細／個別照会」ボタンになり、明細を開いても自動計算されなくなります。（過去月の支給明細を修正する必要がある場合は、賃金台帳で修正を行ってください。）

また、当月の支給明細処理が済んだ後に、処理月を翌月を選択しないまま、料率変更を行った場合は、当月の支給明細に新料率を反映させないよう「給与明細／個別入力」で支給明細を開く前に<確定>処理を行ってから、明細を開くようにしてください。

新料率変更後に、当月の支給明細の処理を行う（新料率を反映する）場合は<確定>処理を行う必要はありません。

なお「給与明細／個別照会」では<確定>処理はできません。

コード	部門名	コード	氏名	(同)カナ	処理
1	000000 管理部	01SE01	木村 敏明	キムラ トシアキ	確定
2		EP0040	青田 慶子	アヲタ ケイコ	確定
3		EP0051	甲田 喜美子	カクタ キミコ	確定
4		SE3301	山本 文二	ヤマモト フミジ	確定
5	100000 営業部	EP0030	上原 進一	ウエハラ シンイチ	確定
6	111000 営業1係	EP4012	富山 俊	トミヤマ シュン	確定
7		EP5002	宮田 徳子	ミヤタ トクコ	確定
8		EP5003	田中 寿子	タナカ シュウコ	確定
9		EP5004	藤山 孝次	フジヤマ タカジ	確定

計算条件の設定で「過去データの修正」が「あり」の状態では過去にさかのぼって<確定>されていない給与や賞与の入力画面を開くと、変更後の保険料で再計算されてしまいます。ご注意ください。

以上、よろしくお願いいたします。