## 財務R4 青色申告決算書(収支)新様式対応と機能改善版(Ver.20.10)の予定

財務 R4 青色申告決算書および収支内訳書の新様式対応と機能改善版 Ver.20.10 のリリース予定 についてご連絡いたします。

# 1. 発行プログラムと対象バージョン

システム名	リリース バージョン	データ移行 対象	データ互換対象 プログラム	保守加入対象
IKX財務会計 R4 財務顧問 R4 Professional 財務顧問 R4 Basic 財務応援 R4 Premium (*1) 財務応援 R4 Lite+(*1) 財務応援 R4 Lite (*1) 財務応援 R4 Lite for IKX (*1) Weplat 財務応援 R4 工事台帳 (*1) Weplat製品も対象です	20.10	17.1以降	19.20以降 制限事項がある場 合、リリースインフォ メーションにおいてご 案内します。	19.1以降
IKX財務会計 原価管理オプション 財務顧問 原価管理オプション	G4	_	_	_

※Ver.20.10にバージョンアップ後にライセンス認証が必要です。

※Weplat 財務応援R4のCD版をご利用のお客様も、会計マイページからプログラムがダウンロードできます。

※原価管理オプション G4が同時にリリースになります。G4への更新後にG4のライセンス認証が必要です。

# 2. 日程

### 2-1.E i ボードダウンロードマネージャー、エプソンマイページの公開(予定)

2020年1月16日(木) 午前 9:00

## 2-2.オプションの CD 保守契約の場合(送品開始予定日)

2020年1月27日(月)

# 3. 青色申告決算書および収支内訳書の対応について

**青色申告決算書の対象システム:** IKX財務会計R4/財務顧問 R4 Professional/ 財務顧問 R4 Basic/財務応援R4 Lite/財務応援R4 Lite for IKX

**収支内訳書の対象システム:** IKX財務会計R4/財務顧問 R4 Professional/財務顧問 R4 Basic

#### 3-1. 新様式対応

青色申告決算書および収支内訳書の新様式に対応します。

新様式では「売上(収入)金額」、「仕入金額」の欄に「うち軽減税率対象」が追加されています。

#### 3-2. 旧財務連動の廃止

旧財務システムのサポート終了および、財務 R4 コンバーターの提供終了(財務 R4 Ver.19.2 から)に伴い、旧財務からのデータ取り込み機能がなくなります。

青色申告決算書・収支内訳書の入力画面から、「旧財務連動」ボタンを削除します。

# 4. 機能改善について

#### 4-1. 仕訳検索チェックリストの機能改善(1)

仕訳検索チェックリスト出力に元帳形式タイプを追加します。 仕訳検索画面「Ctr1」+「F11 チェックリスト」ボタンをクリックするとポップアップメニュー が表示され、出力タイプを選択できます。

						仕訳検索:	チェックリスト	1
						<b>仕訳検索</b> :	チェックリスト(元帳)	
N S C F1	F2 F3	F4	F5	F6	F7	F8	ffiRL A4 ffiRL A3	F11 F12

仕訳検索チェックリスト(元帳)出力内容は、検索した仕訳のみ元帳形式で出力します。

											帳	裏タ	-îト/l	/は「仕訳チェックリスト」になりま	す。
			金					f±	訳検索	÷	エック	9 X	Ľ,	(	
SMP2A1	ウンブル電気株式会	£20.10								_			_		
日付	相手科目名 部門	摘 要	88*5	fi	曹方金	譋	3	方言	主額		残	商			
3 31.04.01 3	普通預金 2				501	,000						500.	000		
4 4	消耗品费			世记	8				100,00	0		400,	000		
6 31.04.30 6	商品仕入高 12		12		333	3, 333	任己	8				733.	333		

#### 4-2. 仕訳検索チェックリストの機能改善(2)

仕訳検索チェックリストの出力タイプの設定を追加します。科目コードを出力するタイプを追加 します。

「設定」-「入力環境設定」-「会社毎」-「仕訳チェックリスト出力タイプ」で設定します。

会社毎 PCユーザー毎 入力済仕訳

入力環境		チェック等	
仕訳表示順	<ul> <li>入力順</li> <li>〇 日付順</li> </ul>	二重伝票チェック	○する ◎しない
仕訳検索表示順	④入力順 〇 日付順	先行伝票チェック	○する ⊙しない
参照窓自動表示	○ 窓表示する ○ 窓表示しない	チェック日数	3 日前から
補助科目名の自動コピー	○する ◎しない	伊夏取当の操作	○ 仕訳を完全に削除する
補助コピー(貸借両方入力時)	<ul> <li>● 両方をコピーする</li> <li>○ 選択窓から選択する</li> </ul>	伝票入力チェック	<ul> <li>● 取消仕訳にする</li> <li>○ する ● しない</li> </ul>
優先續要語句	○ 固定語句 ④ 連想摘要	仕訳検索チェック	<ul> <li>金額両側タイブ</li> </ul>
連想摘要の表示方法	○ 借方/貸方を別々に表示	リスト出力タイプ	<ul> <li>C 金額片倒タイブ</li> </ul>
補助科目の連想審要	<ul> <li>(* 信方/留方の両方を表示</li> <li>(* 主科目の連想協要も含めて表示</li> <li>○ 補助科目のみの連想協要を表示</li> </ul>	伝薬記帳時の印刷	<ul> <li>C メッセージを出して印刷</li> <li>C メッセージを出さずに印刷</li> <li>④ 印刷しない</li> </ul>
部門表示	<ul> <li>部門コード 〇部門表示名</li> </ul>		
辞書登録	◎ 入力行のみ ○ マスター登 仕訳検知	索チェックリスト出	カタイブ
込/抜優先方法	<ul> <li>         ・前仕訳の込/抜を継承         <ul> <li>             ・金茗預             <ul> <li>                   会社情報の試算表出力区分す              ・金茗預片</li></ul></li></ul></li></ul>	前側タイブ:科目コ <sup>、</sup> 「側タイブ:科目コ <sup>、</sup> ┃	ードなし(旧応援形式) ードあり(旧KX形式)
個別元帳入力形式	<ul> <li>● 振替形式 ○ 帳簿形式</li> </ul>	1	
帳簿入力順	○ 科目→摘要 ④ 摘要→科目	1	
仕訳入力タイプ	④ 標準タイプ ○ 貸借タイプ	1	
伝票播要	○ 使う ④ 使わない	1	
辞書参照窓自動表示	<ul> <li>○ 窓表示する ○ 窓表示しない</li> </ul>	1	

【金額両側タイプ】(従来) 【金額片側タイプ】(今回追加) 1.00 1 10 住訳検索チェックリスト 住訳検索チェックリスト 3072AI サンゴル電気株式会社10.10 3002A1 テンプル電気株式会社20.10 國方科目 清稅 建方科目 運力全額 補助 銀門 補助 日 付 (信方科目 ) 補助 消耗 11門 望方科首 補助 浦枝 1971 減税 10門 8 (7 18 æ 撞 × 資方金額 ±10 1 31,04,01 10,000 00 **共新全** 46元20 汽桥全 (8.0.市上市市)、8 1 21.04.01 101清田全 188727-845 101清田全 198西江遗乐 1106428-128 #2.1 AAA本上市市し AAA本上市市し AAA本 10,000,000 i Brit 200 000 100 100 20 🛚 料目コードなし 科目コードあり

#### 4-3. 仕訳を決算整理月⇔通常月へ変更する機能の追加

仕訳入力画面で「年入力」の場合に、決算整理月(中間・期末・四半期)に入力した仕訳を通常月へ変更す る機能を追加します。

日付欄上でマウスのクリック操作により変更できます。通常月から決算整理月への変更もできます。



## 4-4.入力画面の背景色の変更機能の追加

入力画面の背景色を変更できる機能を追加します。

仕訳入力・仕訳検索・個別元帳・手形台帳入力/帳簿入力/取込仕訳チェック画面の背景色を変更できま す。「設定」-「入力環境設定」-「PC ユーザー毎」タブの背景色で、各入力画面の背景色を設定します。

关于编辑									
課金から単一位訳への調閲力法	* 協口展開 作用一金額口展開しない。	5500BR085	# 76 C LGL						
伝導入力タイプ	* コク目形式 作王ブソン制式	STREET DESCRIPTION	* その地で封正 く く 安美市する * 第	都市行くれる 教学したない					
機関変遷脱毛ード 日数学入力は2数値1+(3kift Enter)	<pre>%[, ]+[3-8]</pre> <pre>%[, ]+[3-8]<td>日華市</td><td>8:72-</td><td>URM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></pre>	日華市	8:72-	URM					
検察交話号	* 18/6 ## * 18/6 ## * 18/6 ## * 18/6 ##	1200	R	82					
金飾り、マイチス入力	CT6 # LON	戦争入力要素		212					
A田立の表示	C2268 × 68	BUCK AND DE LA COMPANY							
和社部からの金額コピー	*(Enter),(Tab),(Pause)#- (*(Enter),(Pause)#	AC(187-1-77	X X 38 (3) (2)	845					
10注釈からの機能コピー	*Enter].Dah].(Passe]#- CDah].(Passe]#-								
最佳区分入力	CBV # GU	1							
出現入力の満分行(下)	2.11								
and the second sec		1							
エフリンセンネスキーホード使用	CTO A LOUI	4			C1 - 400		THE SAME AND A DESCRIPTION OF A		
2727日23日2月一月一日第四 日本11日第三日 日本11日第二日第二日 日本11日第二日第二日 日本11日第二日 日本11日 日 日 日	しんな ゅうない 410-2時間 しお神に1~30 しんの またない	]	,		「初期」	値」をクリックすると	標準の色にリセット	されます。	
1873年 1873年 [IKXシリー <b>大</b> 連	(1969年1月21日) (1969年1月21日) (1969年1月21日)		,		「初期」	値」をクリックすると 【応援シリー ズ画面	標準の色にリセット <b>〕</b>	されます。	
1953年 1953年 【IKXシリー <b>ズ</b> 画	「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」	,	/		「初期」	値」をクリックすると 【応援シリー ズ画面 音音画	標準の色にリセット	that.	
1878年 1879年 1879 1879 1879 1879 1879 1879 1879 1879			27118	×a F	「初期」	値」をクリックすると 【応援シリー ズ画面 背景色	標準の色にリセット <b>〕</b> 色:カラー	されます。 *//世紀本	
1995年 18日1日 【IKXシリー <b>ノ</b> 画	1963 - 1964 1966 - 1986 1976 - 1986 1986 - 1986 - 1986 1986 - 1986 - 1986 1986 - 1986 - 1986 1986 - 19	: カラー	*70 <b>9</b> 8	Kā -	「初期」	値]をクリックすると 【 <b>応援シリーズ画面</b> 背景色	標準の色にリセット i】 色:カラー	されます。 マ 初期値	
(IKXシリー <b>ズ通</b>	1756 * UAL 1756 * UAL 1756 * UAL	: カラー	初期	Ha	「初期1	値]をクリックすると 【応援シリーズ画面 背景色 <sup>3</sup> カー画面	標準の色にリセット 1] 色:カラー	されます。 初期値	
(IKXシリー <b>ス通</b> 背景を 入力画面	(*** * UA) (*** * UA) (*** * UA)	) 3:カラー	¥77,948	Ka	「初期1	値]をクリックすると 【応援シリーズ画面 背景色 入力画面	標準の色にリセット i] 色:カラー	されます。 マ 和期値	
(IKXシリー <b>ズ通</b>	100 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	: カラー 禄 赤		Hið E	「初期1	値」をクリックすると 【応援シリーズ画面 背景色 入力画面 仕訳入力画面 (個別元帳)	標準の色にリセット	されます。 初期随 設定	
(国内元板) 転換 (IKXシリーズ通		a:カラー 禄 赤	277,999 2507 2507		「初期1	値]をクリックすると 【応援シリーズ画面 背景色 入力画面 (個別元帳) 帳簿入力画面	標準の色にリセット	されます。 初期随 設定 設定	
(国営大規) (IKXシリーズ通 育景を 、 入力画面 (国営元帳) 帳簿入力画面		a:カラー 線 赤 禄 赤	<ul> <li>20期</li> <li>1300</li> <li>1300</li> <li>1300</li> </ul>	11 12 12	「初期」	値]をクリックすると 【応援シリーズ画面 背景色 入力画面 (個別元帳) 帳簿入力画面	標準の色にリセット	されます。 初期N道 設定 設定	

### 4-5. 伝票入力画面からの印刷機能の追加

振替伝票・入金伝票・出金伝票入力で、記帳時に表示されている伝票の印刷をする機能を追加します。 伝票記帳時の動作を「設定」-「入力環境設定」-「会社毎」タブの「伝票記帳時の印刷」で設定します。

入力環境設定			×
★ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
会社毎 PCユーザー毎 入力済	往訳		
入力環境		チェック等	
仕訳表示順	◎ 入力順 ○ 日付順	二重伝票チェック	○する ⊛しない
仕訳検索表示順	© 入力順 C 日付順	先行伝票チェック	○する ⊛しない
参照窓自動表示	<ul> <li>○ 窓表示する ○ 窓表示しない</li> </ul>	チェック日数	3 日前から
補助科目名の自動コピー	○する ○しない	伝要取消の操作	<ul> <li></li></ul>
(補助コピー (詳供雨士 1 古時)	○ 両方をコピーする	120100/11/21#11	◎ 取消性訳にする
	○ 選択窓から選択する	伝票入力チェック	○する ◎しない
優先摘要語句	○ 固定語句 ○ 連想摘要	仕訳検索チェック」	◎ 金額両側タイブ
連想擁護の表示方法	○ 借方/貸方を別々に表示	リスト出力タイフ	○ 金額方側×1 ノ
	<ul> <li>         ・ 恒万/夏万の両方で表示     </li> </ul>		○ メッセージを出して印刷 ○ メッセージを出まずに印刷
補助科目の連想摘要	<ul> <li>○ 注料目の連想摘要も含めて表示</li> <li>○ 補助料目のみの連想摘要を表示</li> </ul>	「云岸記帳時の日刷」	○ 印刷しない
部門表示	④ 部門コード ○ 部門表示名先頭2文字		
辞書登録	<ul> <li>① 入力行のみ C マスター登録</li> </ul>	7	
込/抜優先方法	<ul> <li>◎ 前仕訳の込/抜を継承</li> <li>○ 会社情報の試算表出力区分を継承</li> <li>○ 込</li> <li>○ 抜</li> </ul>		
個別元帳入力形式	◎ 振替形式 ○ 帳簿形式		
帳簿入力順	○ 科目→摘要 @ 摘要→科目		
仕訳入力タイブ	◎ 標準タイブ ○ 貸借タイブ		
伝票摘要	○ 使う ◎ 使わない		
辞書参照窓自動表示	<ul> <li>○ 窓表示する</li> <li>○ 窓表示しない</li> </ul>		

「メッセージを出して印刷」を選択した場合のみ、伝票入力画面で伝票を入力した後 「F12記帳」 ボタンを押すと、下記のメッセージが表示されます。「OK」をクリックすると伝票が印刷されます。

確認	×
?	記帳した伝票を印刷します。よろしいですか?
	OK キャンセル

#### 4-6. 配賦額の端数調整設定する機能の追加

対象システム: 財務応援R4 Lite/財務応援R4 Lite for IKX以外のシステム

配賦額に余りが生じた場合に、余った金額の加算先(部門)を指定できるようになります。 「配賦方法設定」に「端数調整部門」の選択肢を追加します。



【端数調整部門の選択】

- ・金額の大きい部門:配賦額が一番大きい部門 同金額の場合は、以下のいずれかを選択します。 最小部門コード/最大部門コード/ 登録順(従来の調整方法です。システムに先に登録された方の部門)
- ・最小部門コード
- ・最大部門コード

#### 4-7. 配賦方法設定の機能改善

対象システム: 財務応援R4 Lite/財務応援R4 Lite for IKX以外のシステム

配賦設定画面の右上に「任意基準 1~3」のボタンを追加し、財務応援 Ai の配賦基準と同様の設定がで きるようになります。

従来の「任意率 1~3」では配賦合計が 100%にならいと配賦設定ができませんでしたが、「任意基準 1 ~3」では、配賦合計が100%にならなくても配賦設定ができます。

✓ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	(Esc) 配賦先設定	(F2) 配赋区分設	定(F3) 固定費出	比率(F6) 詳細(F7)	) プレビュー(F11)	<b>み</b> ∧ルプ(F1)		
削除(D)	人員(P)	面積(A)	任意率 1 (1)	任意率 2 (2)	任意率3(3)	任意基準 1 (4)	任意基準2(5)	任意基準 3 (6)

配賦区分設定で任意基準にしたい場合には、追加された「任意基準1~3」を参照窓から選択します。

No.	部門コード	共通	部門	配賦先部	3月	配賦適	用対象	■日賦≥	公分
1	1000	本社		<ul> <li>3 指定部門の</li> </ul>	ду.	1 全科目共	通	<ul> <li>0 配賦しない</li> </ul>	<u>کې او </u>
2	21	大阪営業部		1 全部門(共道	郵余く)	1 全科目共	通	0 配賦しない	,۱
					_				
0.酉	己賦しない		5.人件費比率	会社	11.製造経	費比率	会社 31.任	意基準1	会社
1.7	員比率配賦	会社	6.材料費比率	会社	12.製造原	価比率	会社 32.任	意基準2	会社
2.面	頑比率配賦	会社	7. 労務費比率	会社	14.任意比	摔1	会社 33.任	意基準3	会社

「配賦情報一覧表」の「条件設定」でも「任意基準1~3」を選択できます。 財務応援 Ai の配賦基準と同様の配賦方法で計算します。

«例»

A課

B課

C課

 配賦率が以下の場合 20%

20%

60%

従来からある任意率1~3は、配賦基準値の合計で配賦率を計算しないが、
新設の任意基準1~3は、「指定部門のみ」に配賦した場合でも、配賦基準値
の合計で配賦率を計算する

■本社経理部の○○費用の10,000円を指定部門のみ(A課とB課)に下記の条件で配賦した場合

# ・「配賦方法設定」-「配賦先設定」にA課とB課を設定

# ・「端数調整部門」で「金額大きい部門(登録順)」を選択

		住息半 (促术)
A課	80%配賦	(配賦率 20%) → 8,000円
B課	20%配賦	(配賦率 20%) → 2,000円

任意基準(20.1新設)				
50%配賦	(配賦率 20%) → 5,000円			
50%配賦	(配賦率 20%) → 5,000円			

## 4-8. その他の機能改善

機能	内容
機能 仕 訳 検索	内容 仕訳検索結果から個別元帳画面に移動する「F9個別元帳」を追加します。 ※表示される内容は仕訳検索結果内容のみです。 「「」」」「」」」「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」」「」」」」
	横梁条件を変更して2次横梁を繰り返し美行すると、指定した条件でさらに横梁されます。 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	<ul> <li>「設定」-「入力環境設定」-「会社毎」タブに「仕訳検索表示順」設定を追加します。</li> <li>会社毎 PCユーザー毎 入力済仕訳</li> <li>入力環境</li> <li>仕訳表示順 ● 入力順 ○ 日付順</li> <li>仕訳検索表示順 ● 入力順 ○ 日付順</li> </ul>
仕訳入力	伝票番号の自動付番を改善します。 【Ver. 19. 3以前】入力済の伝票番号の最大番号+1を自動付番《例:No100+1・・No101≫ 【Ver. 20. 1】直前伝票の伝票番号+1を自動付番(空き番号がある場合のみ) 《例:No10+1 ・・No.11≫ 《例> 【19.3以前】【20.1】 入力済の伝票番号 No.10 重前の伝票番号 No.10 新規に伝票入力した時の No.101 +1 No.11 新規に伝票入力した時の No.101 +1 No.11 車想摘要の設定をしていない科目を仕訳入力した場合にも、摘要一覧に「固定語句」を表示するようにします。 住訳入力画面の列幅を変更した場合、①列幅の記憶と、②列幅を元に戻す機能を追加します。 ①次回入力画面を開いたときは、前回と同じ列幅で表示されます。 (IKXは対応済 顧問/応援系は今回対応) ②画面右上に「列幅を元に戻す」ボタンを追加します。
会社選択	<ul> <li>起動時、会社選択画面のグループタブの固定表示ができるようになります。</li> <li>グループタブ右上のピンマークをクリックすると、次回起動時、前回のグループタブで表示されます。</li> <li>決算月:4月</li> <li>グループ:</li> <li>999 全て</li> <li>0 所属なし</li> <li>11月</li> </ul>

仕訳デー タ作成/ 取込	原価管理データの仕訳データ作成/取り込み/検索照合テキスト作成に対応します。 ヘッダー名「借方工事コード」、「貸方工事コード」の項目を使用して、工事コードの作 成、取り込みをします。 ※仕訳データ取込では、自動仕訳は取り込みません。 対象システム: 原価管理オプション/財務応援R4 工事台帳
総勘定元	<ul> <li>総勘定元帳・補助元帳にフッター印刷する機能を追加します。</li> <li>総勘定元帳画面に「フッター設定(F12)」ボタンで設定します。</li> <li>対象元帳様式:元帳A4(2行1明細)・元帳A4(1行1明細)・旧応援(2行1明細)・旧応援(1行1明細)</li> <li>第第次二章 第第次二章 第第次第一章 第次第一章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二</li></ul>
個別元帳	日付欄にカーソルがある時に、画面下のガイダンスに [Ins] キーについての表示を追加 します。 [Ins] キーを押すと、「上書きモード」と「訂正モード」が切り替わります。 (従来からの機能です。) 【上書きモード】 【上書きモード】 【訂正モード】 [Enter] キーを押すと「元号→年→月→日」の順で移動します。 【 <b>個別元帳</b> 呼成31年 4月 1日
各 マ ス ターの再 生	仕訳番号の再付番を改善します。 挿入仕訳の仕訳番号は指定した順番(入力順/日付順)で再付番されていませんでした が、再付番するようになります。
原価管理 データの 繰越処理	原価管理データでは「当期→翌期残高更新」ができないため、繰越処理時にメッセージを 追加します。 下の確認メッセージが表示されます。 ©の会社は「原価計算する」を選択しています。 原価計算するデータは「当期→翌期残高移行」のメニューがありませんので 決算確定後に繰越処理を行ってください。 *決算確定後に繰越処理を行ってください。 *決算確定前に翌期の仕訳を入力したい場合はどうしたらよいですか? → 当期のデータに、当期+翌期3カ月の仕訳を入力できます。 繰越処理を行いますか。 はい しいえ 対象システム: 原価管理オプション/財務応援R4 工事台帳

帳簿入力	帳簿入力において、科目性質を見て「借方/貸方」を判断し初期カーソルが金額欄へ移動するようになります。(IKXは対応済 顧問/応援系は今回対応) 対象:現金出納帳・銀行帳・帳簿選択入力・個別元帳
仮仕訳 入力 仮伝票 入力	仮仕訳/仮伝票入力時、承認済みの伝票は、訂正/削除ができないようにします。 承認済み伝票は訂正/削除できませんので、振替仕訳にて処理してください。
	<b>対象システム:</b> IKX財務会計R4/財務応援 R4 Premium
振替伝票 入力 入金伝票 入力 出金伝票 入力	<ul> <li>■振替・入金・出金伝票入力で、消費税仕訳の自動作成機能を追加します。</li> <li>【自動仕訳手順】</li> <li>①「会社基本情報変更」-「消費税情報」-「消費税仕訳自動作成」で「する」を選択します。</li> <li>②伝票入力の金額欄で「Enterキー」または「↓キー」を押すと次の行に消費税自動仕記が作成されます。</li> <li>※自動作成条件:消費税発生する科目を入力し、次の行が何も入力していない(空白)場合。</li> <li>■消費税自動作成のファンクションキーの位置を変更します。</li> <li>「SF7 消税自動」 ⇒ 「F7 消税自動」</li> </ul>

# 5. 障害対応について

Ver. 20. 10 の障害対応の情報は、2020 年 1 月上旬に発行予定のリリースインフォメーションにおいてご案内します。

以上、よろしくお願いいたします。