

Zoom ミーティングご利用方法

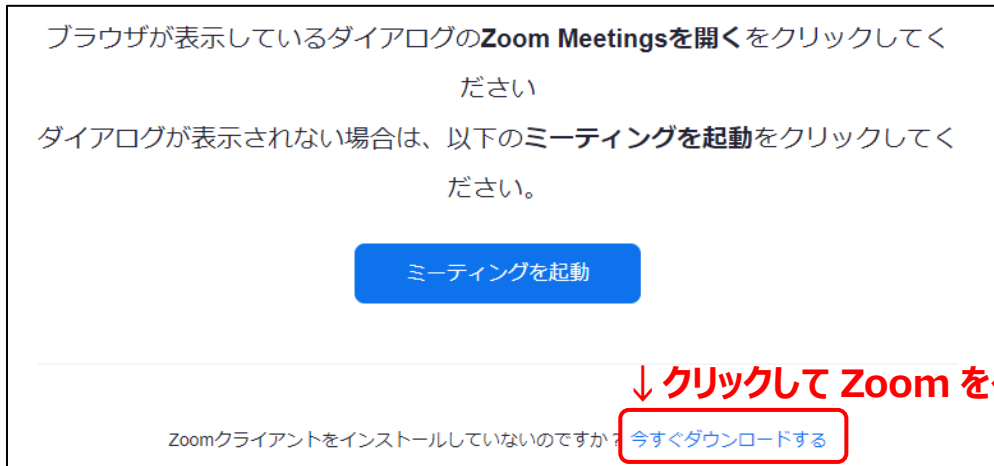
Zoom ミーティングの参加には、ホスト（主催者）からメールなどで送られてきた招待 URL をクリックすることで参加できます。この時、初めて参加する場合は Zoom のインストールが必要になります。

<初めて Zoom ミーティングを使用する場合>

- ① 弊社からお送りしたメールの、Zoom ミーティング招待 URL をクリック。



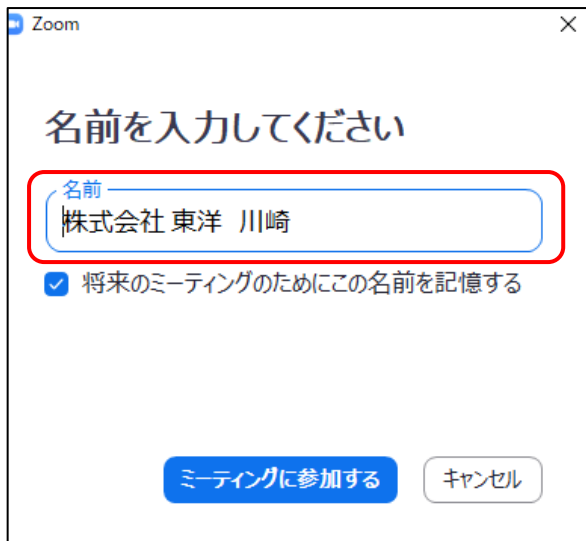
- ② クリックするとブラウザが開き、Zoom アプリが自動でダウンロードされます。自動でダウンロードされない場合は、以下の画面の下部、「今すぐダウンロードする」をクリックするとダウンロードできます。



- ③ ダウンロード完了後、画面左下のシステムダイアログをクリックするとアプリがインストールされます。



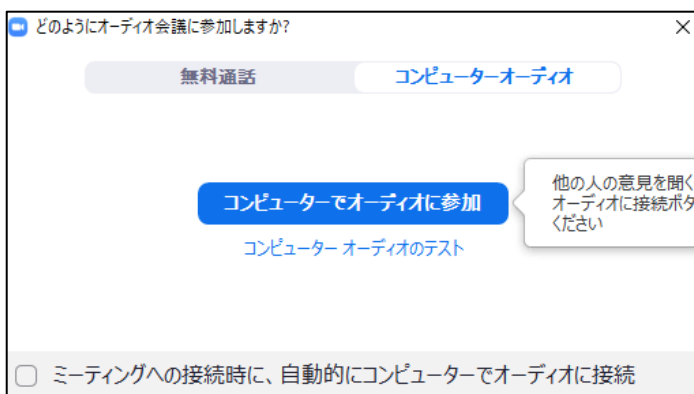
- ④ インストール完了後、ミーティングへ参加するために名前を入力画面が表示されるので名前を入力し「ミーティングに参加」をクリックします。



The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "名前を入力してください" (Please enter your name). Below this is a text input field with a red border containing the text "株式会社 東洋 川崎". To the left of the input field is a small label "名前". Below the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する". At the bottom of the window are two buttons: a blue button labeled "ミーティングに参加する" and a white button labeled "キャンセル".

名前は後で変更も出来ます。今回のセミナーでは、「事務所名」+「お名前」で入力をお願いいたします。

- ⑤ ミーティング参加後、「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」と表示されたら、そのままお待ちください。ホスト（主催者）が許可をするとミーティングに入室いただけます。
- ⑥ ホスト（主催者）の許可が下りると自動でミーティングルームに切り替わります。オーディオに参加画面が表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



The image shows a Zoom window titled "どのようにオーディオ会議に参加しますか?". At the top, there are two tabs: "無料通話" (Free Call) and "コンピューターオーディオ" (Computer Audio), with the latter being selected. Below the tabs, there is a blue button labeled "コンピューターでオーディオに参加" and a link "コンピューターオーディオのテスト". To the right of the blue button is a tooltip that says "他の人の意見を聞くには、オーディオに接続してください". At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続".

2回目以降は、自動的にオーディオに参加できるように、「ミーティングの参加時に、自動的にコンピューターオーディオに参加」のボックスをクリックしておく便利です。

これで招待された時の初めてのミーティング参加が完了です。

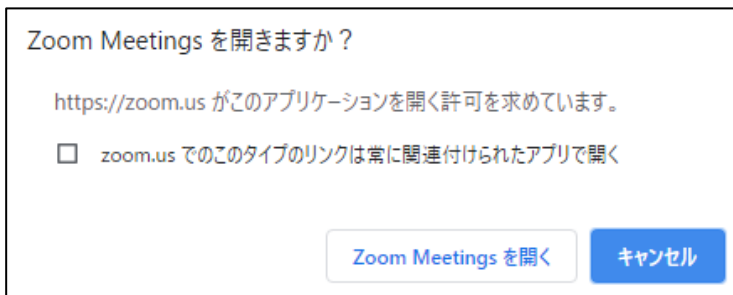
< 2 回目以降 Zoom ミーティングを使用する場合 >

Zoom ミーティングの参加が 2 回目以降の場合は、既に Zoom アプリのインストールが済んでいるためインストールの必要はありません。

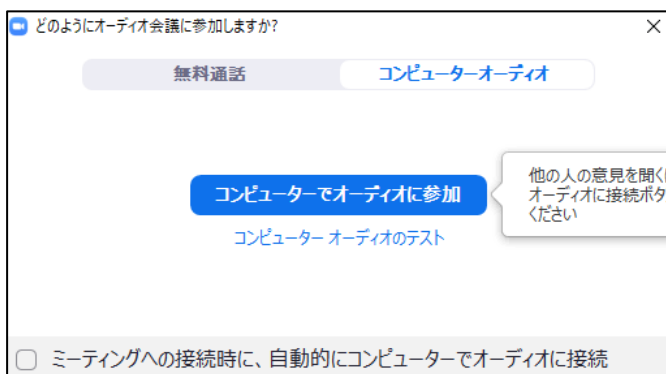
- ① 弊社からお送りしたメールの、**Zoom ミーティング招待 URL** をクリック。



- ② Zoom のブラウザが開き画面の上の方に「Zoom Meetings を開きますか？」と出てくるので「Zoom Meetings を開く」をクリック。



- ③ Zoom のアプリが開きミーティングルームの画面に変わります。
「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」と表示されたら、そのままお待ちください。ホスト（主催者）が許可をするとミーティングに入室いただけます。
- ④ ホスト（主催者）の許可が下りると自動でミーティングルームに切り替わります。
オーディオに参加画面が表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



※「ミーティングの参加時に、自動的にコンピューターオーディオに参加」をクリックしてあれば、「コンピューターオーディオに参加」画面は出ません。

以上で、招待された時の 2 回目以降のミーティング参加が完了です。