

対象システム：Weplat 監査支援サービス（IKX 財務会計 R4/財務顧問 R4 Professional）

Weplat 監査支援サービス（Ver.1.10）のリリース

Weplat 監査支援サービスを機能アップした Ver.1.10 のリリース予定についてご連絡いたします。なお、当内容は変更される可能性があります。あらかじめご了承ください。

「Weplat 監査支援サービス」とは

会計事務所向け製品である「IKX 財務会計 R4」、「財務顧問 R4 Professional」と連動する追加オプションサービスです。

これまで人が行ってきた仕訳や残高のチェック業務を、システムでルール化することにより、異常な仕訳や残高がないかシステムがチェックします。

効率良いミスの発見とチェック業務の標準化を目指した、会計業務を支援するサービスです。

登録等の手続きなしで 60 日間の体験利用ができます。まずは体験利用をお試しください。

1. リリース時期とバージョン(予定)

サービス名称	バージョン	サービス開始日
Weplat 監査支援サービス	1.10	2022年8月24日（水）

※ Weplat 監査支援サービスのご利用には、インターネット接続環境においてライセンス認証が必要になります。

2. 提供方法

Weplat 監査支援サービスのプログラムは、同日リリース予定の財務 R4 Ver.22.20 のセットアップに含まれています。財務 R4 Ver.22.20 のセットアップをすることで、Weplat 監査支援サービス Ver.1.10 も同時にセットアップされます。

財務 R4 Ver.22.20 の予定につきましては、「財務 R4 機能アップと電帳法対応 2 次版(Ver.22.20)のリリース」をご覧ください。

※Weplat 監査支援の「顧問先メニュー表示」を「する」に設定している場合

顧問先の財務 R4 システムで Weplat 監査支援のチェック結果を確認する場合には、顧問先も Ver.22.20 へバージョンアップし、会計事務所とバージョンを合わせてください。

3. 機能アップの内容

3.1 チェック結果画面の改善

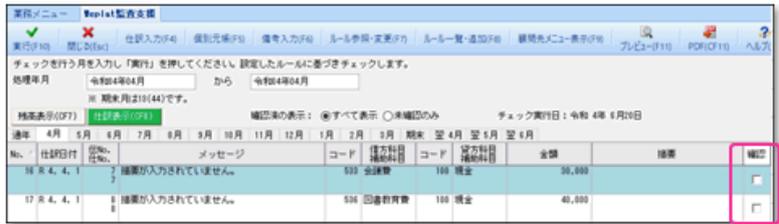
チェック実行後の「確認欄」をチェックボックスからリスト形式（確認済、保留、要確認、未確認）に変更し確認状態の分類を増やします。

また、確認欄の表示を「未確認のみ、確認済のみ、保留のみ、要確認のみ」から選択して表示を絞り込めます。

チェック結果画面では、その他に次の対応をします。

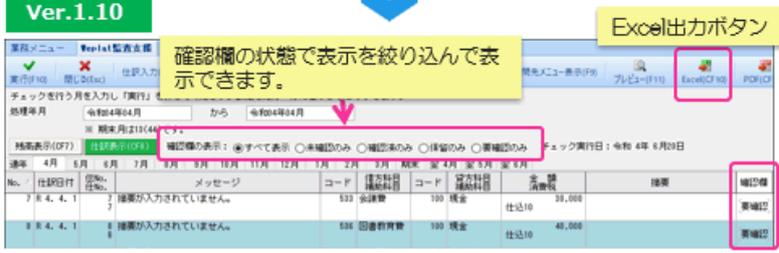
- Excel 出力機能を追加します。出力リストを加工したい場合にご利用ください。
※確認欄の表示を「未確認のみ、確認済のみ、保留のみ、要確認のみ」に絞り込みしている場合、絞り込んだ結果のみが Excel 出力されます。PDF 出力も同様の動作になります。
- 「金額列」に、消費税区分、消費税率、簡易課税の業種コードの表示を追加します。

Ver.1.0



Ver.1.10

Excel出力ボタン



「確認済、保留、要確認、未確認」から選択できます。

マウスの他、キー操作による選択できます。

Ctrl+K：確認済
Ctrl+H：保留
Ctrl+Y：要確認
Ctrl+スペース：未確認
ShiftキーやCtrlキーを押しながら複数行を一括で変更できます。

3.2 ルールの改善

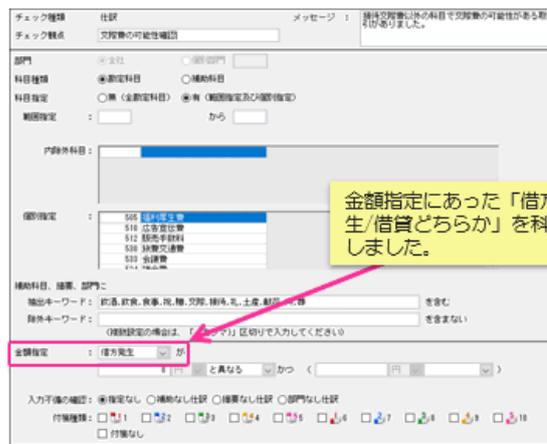
仕訳、消費税、重複ルールのチェック項目を改善します。

◆仕訳ルールの改善

- 財務仕訳入力（伝票入力）で設定した「証憑」をチェック項目に追加します。
- 消費税、重複ルールの、科目指定に「貸借科目、借方、貸方」を追加します。
※仕訳ルールの「金額指定」にあった「借方/貸方/どちらか」は、科目指定に移動。

Ver.1.0

ルール設定<仕訳>



Ver.1.10

ルール設定<仕訳>





- 従来は「金額指定」に科目の貸借指定がりましたが「科目指定」へ移動しました。（「消費税」「重複」ルールにも追加するため操作を統一します。）
- 仕訳入力紐づけた「証憑」を科目や摘要を組み合わせでチェックできます。

◆消費税ルール／重複ルールの改善

Ver.1.0 ルール設定<消費税>

チェック種類: 消費税
 チェック観点: 軽減税率の確認 (消費税特則)
 メッセージ: 軽減税率として登録しなければならぬ仕訳があるります。 (消費税特則)

部門: 全社 借方部門

科目種類: 勘定科目 補助科目

科目指定: 無 (全勘定科目) 有 (勘定指定及び借方指定)

期間指定: 〃 から 〃

除外科目:

借方指定: 151 仕入金
446 買掛金

補助科目、摘要、部門:
 抽出キーワード: 税関 を含む を含まない
 除外キーワード: を含む を含まない

消費税
 消費税区分: 〃 ~ 〃 である 〃を全て 税抜き 税付き
 税率: (1) 消費税 〃 % (国地) 軽減 ではない

消費税自動仕訳: 含む 含まない

Ver.1.10 ルール設定<消費税>

チェック種類: 消費税
 チェック観点: 軽減税率の確認 (消費税特則)
 メッセージ: 軽減税率として登録しなければならぬ仕訳があるります。 (消費税特則)

部門: 全社 借方部門

科目種類: 勘定科目 補助科目

科目指定: 無 (全勘定科目) 有 (勘定指定及び借方指定)

期間指定: 〃 から 〃

除外科目:

借方指定: 151 仕入金
505 福利厚生費
510 会議費
414 労務管理費
444 買掛金

補助科目、摘要、部門:
 抽出キーワード: 茶,菓子,弁当 を含む を含まない
 除外キーワード: を含む を含まない

証憑(電子データ): 指定なし 証憑あり 証憑なし

消費税
 消費税区分: 〃 ~ 〃 である 〃を全て 税抜き 税付き
 税率: (1) 消費税 〃 % (国地) 軽減 ではない

消費税自動仕訳: 含む 含まない



- 従来は「科目の貸借指定」をできませんでしたが「貸借両方、借方、貸方」の選択によりチェック対象を絞り込めます。
- 仕訳入力で紐づけた「証憑」を科目や摘要を組み合わせでチェックできます。

※上は消費税ルールの設定画面ですが、重複ルールも同様の改善をします。

◆ルールの設定と「取込/書出」の改善

1. ルール一覧の画面に「ルール使用」のチェックボックスを追加

- 従来はルールを選択後に「使用する・しない」の選択がありましたが、ルール一覧の画面でも変更できます。
- 「チェックルールリスト」のプレビューと印刷帳票も変更します。

Ver.1.0

業務メニュー: ルール一覧・追加

上へ移動(P) 下へ移動(W) 削除(D)

No.	ルール使用	種類	チェック観点
1	<input type="checkbox"/>	残高	マイナス残高の確認
2	<input type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認

ルール使用
 使用する
 使用しない

Ver.1.10

業務メニュー: ルール一覧・追加

上へ移動(P) 下へ移動(W) 削除(D) コピー(C)

No.	ルール使用	種類	チェック観点
1	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	マイナス残高の確認
2	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認

チェックボックスを追加しました。使用するルールにチェックをつけてください。(従来通り、選択後の画面でも変更できます。)

▼ルール一覧 - プレビュー

0401 サンプル株式会社 (監業支店)

チェックルールリスト

No.	ルール使用	種類	チェック観点	
1	<input type="checkbox"/>	残高	マイナス残高の確認	残高がマイナスとなっている科目が
2	<input type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認	水道光熱費が計上されていません。
3	<input type="checkbox"/>	残高	預費交通費の計上確認	預費交通費が計上されていません。

使用する、しないを文字で印刷

▼ルール一覧 - プレビュー

0401 サンプル株式会社 (会計監査)

チェックルールリスト

No.	ルール使用	種類	チェック観点	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	マイナス残高の確認	残高がマイナスとなっている科目が
2	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	第11	1
3	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認	水道光熱費が計上されていません。

使用するルールに「✓」を印刷

2. コピー機能を追加

- ・設定済みのルールをコピーして、新しいルールを作成できます。
- ・「ルール一覧・追加画面」と「ルール選択後」に[コピー]ボタンを追加します。

3. ルールの「取込」「書出」を改善

- ・「取込」画面で、取り込むルールを選択できます。
- ・取込み方法を「登録済ルールを残す」「全て削除」から選択できます。

Ver.1.0

▼ルール一覧 - [取込]

取込みファイルを選択すると全てのルールを取込みます。

ファイル取込み時に、以下のメッセージを表示します。

確認

現在のルールをすべて削除して取り込みます。実行済のチェック結果はすべて削除されます。よろしいですか？

OK [キャンセル]

Ver.1.10

▼取込ルール選択 NEW

取込方法を選択します。

- ・登録済ルールを残す(設定済みルールの末尾に追加)
- ・登録済ルールは全て削除する

取込方法: *登録済ルールを残す / 登録済ルールは全て削除する

No.	ルール使用	種類	チェック観点	メッセージ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	マイナス残高の確認	残高がマイナスとなっている科目があります。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認	水道光熱費が計上されていません。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	経費交通費の計上確認	経費交通費が計上されていません。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	通信費の計上確認	通信費が計上されていません。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	社会保険料の計上確認	社会保険料(法定福利費)が計上されていません。
6	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	福利厚生費の計上確認	福利厚生費が計上されていません。

・取り込むルールを選択します。ShiftやCtrlキーを押しながら複数行の指定もできます。

・初期値は「全選択」です。
(「使用しない」と設定したルールは選択の対象外)

- ・ルールの「書出」画面で、書き出すルールを選択できます。
- ・初期値は「全選択」ですが、個別に指定したルールを書き出すことができます。

Ver.1.0

▼ルール一覧 - [書出]

全てのルールを書き出します。

Ver.1.10

▼書出ルール選択 NEW

書き出すルールを選択します。ShiftでCtrlキーを押しながら複数行の指定もできます。

・初期値は「全選択」です。
(「使用しない」と設定したルールは選択の対象外)

選択したルールをファイルに保存します。

出力先ファイル名:

No.	ルール使用	種類	チェック観点	メッセージ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	水道光熱費の計上確認	水道光熱費が計上されていません。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	経費交通費の計上確認	経費交通費が計上されていません。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	通信費の計上確認	通信費が計上されていません。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	社会保険料の計上確認	社会保険料(法定福利費)が計上されていません。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	残高	福利厚生費の計上確認	福利厚生費が計上されていません。

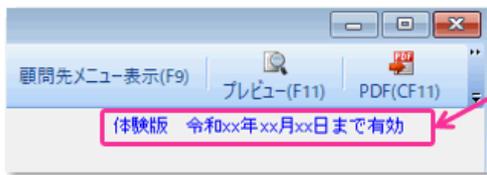
4. 体験利用について

登録等の手続きなしで60日間の体験利用ができます。

体験利用の開始は、[入力] タブから [Weplat 監査支援] を選択するだけです。



- Ver. 1.00を体験利用済みで、Ver. 1.00の体験期間が終了しているお客様も、本バージョン Ver. 1.10を60日間体験利用できます。
- 体験利用はインターネットに接続されたPCでのみご利用いただけます。
- 体験利用では、製品と同様の機能をお試し頂けます。チェックできる会社数に制限はありません。
- Weplat監査支援で [実行] ボタンをクリックすると、Weplatにログインされたお客様番号に対して体験期間のカウントが始まります。
- 財務R4をネットワーク版でご利用の場合、いずれかのクライアントPCでチェックの実行をすると体験が開始されます。



体験版の利用が開始されると、Weplat 監査支援の画面右上に体験版の有効期限が表示されます。体験版がいつまで利用できるか確認できます。

以上、よろしくお願いいたします。